

## REGULAMIN KONKURSU NA MINIGRANTY NA INICJATYWY WOLONTARIACKIE

### I. Informacje ogólne

1. Regulamin określa warunki konkursu pn. „Konkurs na minigranty na inicjatywy wolontariackie Korpusu Solidarności – edycje 2023, 2024, 2025”.
2. Operatorem konkursu jest Fundacja Świat Głuchych, zwana dalej FSG.
3. Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego (zwany dalej NIW-CRSO) ze środków programu ‘Korpus Solidarności – Program Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.
4. Celem konkursu jest:
  - Zachęcanie do aktywności wolontariackiej,
  - Wsparcie oddolnych działań wolontariackich na rzecz dobra wspólnego,
  - Rozwój i wzmocnienie kompetencji wolontariackich,
  - Promocja wolontariatu i Idei Korpusu Solidarności,

poprzez dofinansowanie do realizacji autorskich inicjatyw wolontariackich.

5. Konkurs adresowany jest do wolontariuszy Korpusu Solidarności.
6. W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie w maksymalnej wysokości **2000,00 zł** (dwa tysiące złotych).
7. Działania realizowane w ramach minigrantu mogą mieć charakter lokalny lub ogólnopolski, mogą być działaniami organizowanymi stacjonarnie lub zdalnie.

### II. Warunki formalne

1. O minigranty może ubiegać się grupa inicjatywna wolontariuszy złożona z co najmniej 2 osób w tym **lidera**, który w dniu złożenia wniosku jest osobą pełnoletnią oraz posiada aktywny profil wolontariusza w Systemie Obsługi Wolontariatu (zwanym dalej: SOW).
2. Wnioski muszą spełniać następujące warunki formalne:



- a) Wniosek konkursowy został złożony w terminie w sposób i według wzoru podanego w regulaminie,
  - b) wniosek jest wypełniony kompletnie i czytelnie w języku polskim,
  - c) planowane działania będą zgodne z harmonogramem projektu „Migiem na wolontariat!” Fundacji Świat Głuchych,
  - d) inicjatywa ma charakter działań wolontariackich, które będą ukierunkowane na rzecz dobra wspólnego i promocji aktywności wolontariackiej,
  - e) wniosek został złożony przez grupę złożoną z co najmniej 2 wolontariuszy którzy posiadają aktywne konto w SOW.
  - f) minigrant nie może stanowić wkładu własnego do innych projektów i/ lub działań.
3. Przyznanie mnie gwarantów odbywa się w drodze konkursu, co oznacza, że złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem środków.

### III. Nabór i ocena wniosków

1. Nabór wniosków do projektu prowadzony jest w sposób **ciągły** do czasu wyczerpania zarezerwowanych środków na realizację migrantów w danym roku.
  - a) W 2023 roku FSG przyzna minimum 6 migrantów, na maksymalnie łączną kwotę 12000,00 zł (dwanaście tysięcy złotych).
  - b) W 2024 roku FSG przyzna minimum 6 migrantów, na maksymalnie łączną kwotę 12000,00 zł (dwanaście tysięcy złotych).
  - c) W 2025 roku FSG przyzna minimum 6 migrantów, na maksymalnie łączną kwotę 12000,00 zł (dwanaście tysięcy złotych).
2. Wnioski należy składać według **wzoru** stanowiącego załącznik numer 1 do Regulaminu.
3. Wnioski należy składać wyłącznie w **wersji elektronicznej lub papierowej**.



4. Wniosek należy przesłać na adres koordynatora wolontariatu [malgorzata@swiatgluchych.pl](mailto:malgorzata@swiatgluchych.pl) w tytule maila należy wpisać „Wniosek o minigrant” lub przesłać pocztą/ kurierem na adres Fundacji.
5. Wzór wniosku można pobrać ze strony [www.swiatgluchych.pl](http://www.swiatgluchych.pl)
6. Ocena wniosków składa się z etapu oceny formalnej i etapu oceny merytorycznej.
7. W pierwszym etapie oceny wnioski podlegają sprawdzeniu przez operatora wymogów formalnych zgodnie z kartą oceny formalnej której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
8. Drugi etap oceny stanowi ocena merytoryczna według kryteriów wskazanych w karcie oceny merytorycznej załącznik numer 3, która dokonywana jest przez Kapitułę złożoną z zarządu Fundacji Świat Głuchych i koordynatora wolontariatu.
9. W przypadku rozbieżności w ocenie merytorycznej pomiędzy członkami Kapituły decydujący głos ma Prezes Zarządu Fundacji Świat Głuchych.
10. Kapituła zastrzega sobie prawo do przyznania mikrograntu w pełnej lub niepełnej wnioskowanej kwocie.
11. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie ma możliwości odwołania się od ich postanowień.
12. Zebrania Kapituły będą odbywały się najpóźniej w terminie 14 dni roboczych od daty wpłynięcia wniosku.
13. Kapituła ogłosi decyzje w sprawie przyznania lub nieprzyznania minigrantu w maksymalnym terminie 15 dni roboczych od daty wpłynięcia wniosku.
14. Informacja o przyznaniu minigrantu zostanie upubliczniona na stronie [www.swiatgluchych.pl](http://www.swiatgluchych.pl).

#### IV. Rodzaje kosztów które mogą być finansowane

1. w ramach przyznanego mini grantu można finansować zakup towarów i lub usług służących bezpośrednio za realizowaniu



zaplanowanych działań i osiągnięciu zakładanych we wniosku celów.

2. Kwalifikowane wydatki poniesione w ramach inicjatywy muszą spełniać następujące warunki:
  - a) Są niezbędne i adekwatne dla zrealizowania zaplanowanych działań,
  - b) są racjonalne i skalkulowana i zgodne ze stawkami rynkowymi,
  - c) są zgodne z budżetem we wniosku,
  - d) są faktycznie poniesione w toku i okresie realizacji inicjatywy,
  - e) są udokumentowane,
  - f) są zgodne z odrębnymi przepisami prawa obowiązującego powszechnie.
3. Z minigrantu **nie można** finansować:
  - a) Wydatków niezwiązanych z zaplanowanymi działaniami i lub poniesionymi poza okresem inicjatywy,
  - b) wkładu własnych działań będących częścią innego projektu,
  - c) wynagrodzeń lidera lub członków grupy wolontariusz realizującej inicjatywę,
  - d) wydatków dotyczących prowadzenia odpłatnej działalności statutowej pożytku publicznego i gospodarczej,
  - e) wydatków związanych z realizacją celów politycznych i religijnych,
  - f) innych nie wynikających z charakteru inicjatywy lub niezgodnych z odrębnymi przepisami prawa.

## V. Realizacja inicjatyw wolontariackich

1. realizacja inicjatyw jest możliwa w terminie od dnia podpisania z operatorem umowy o współpracy przy realizacji inicjatyw do dnia zakończenia realizacji jednak nie później niż do 31 grudnia danego roku kalendarzowego.



2. Szczegółowe zasady sposobu realizacji, wydatkowania, dokumentowania realizacja inicjatywy oraz sprawozdawczości w tym zakresie określa regulamin konkursu oraz umowa.
3. Realizator zobowiązany jest do realizacji działań w zakresie zgodnym z wnioskiem oraz umową.
4. Wszelkie zmiany w zakresie realizacji mogą być dokonywane wyłącznie po uzyskaniu zgody operatora.
5. Środki z minigrantu można wydatkować poprzez:
  - a) zakup towaru lub usług na fakturę wystawioną na FSG,
  - b) zakupu usług w oparciu o umowę zlecenie lub umowę o dzieło zawartą pomiędzy FSG a wykonawcą.
6. O terminie i wysokości każdego planowanego wydatku należy poinformować koordynatora wolontariatu FSG.
7. Fundacja Świat Głuchych dokonuje terminowych przelewów na poprawnie wystawione **faktury z odroczonym terminem płatności** lub **refunduje poniesione przez lidera projektu koszty** na podstawie przekazanej faktury z adnotacją potwierdzającą zapłacenie za usługę lub produkt.
8. FSG nie przekazuje zaliczek liderom projektu.
9. Lider projektu jest zobowiązany dostarczyć e-faktury koordynatorowi wolontariatu w terminie **do 3 dni** od otrzymania faktury od sprzedającego na adres [malgorzata@swiatgluchych.pl](mailto:malgorzata@swiatgluchych.pl). W przypadku faktur tradycyjnych należy przesłać jej skan oraz przekazać wersję papierową.
10. Grupa wolontariuszy jest obowiązana realizować działania za wiedzą i zgodą podmiotu na rzecz którego zamierza realizować inicjatywę oraz posiada odpowiednie zgody zezwolenia podmiotu na terenie którego realizowania są działania (np. wydarzenia plenerowe, event sportowy).
11. Lider projektu jest zobowiązany do złożenia sprawozdania w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia realizacji inicjatywy, zgodnie ze wzorem przekazanym przez Operatora.
12. Podczas realizacji inicjatywy grupa inicjatywna może korzystać z nieodpłatnego wsparcia koordynatora wolontariatu lub wyznaczonego



opiekuna inicjatywy ze strony operatora którego rolą jest wspieranie grupy w realizacji rozliczeniu inicjatywy.

13. Podczas realizacji inicjatywy grupa inicjatywna stworzy fotorelację możliwą do upublicznienia w celach promocji wolontariatu i działań operatora. Materiały będą udostępniane na stronie w mediach społecznościowych i innych materiałach reklamowych.
14. Grupa inicjatywna jest zobowiązana do informowania o dofinansowaniu przez NIW-CRWO według przekazanego przez operatora wzoru oznaczenia logotypów i informacji tekstowej.
15. W przypadku nierzetelnej realizacji lub sprawozdania inicjatywy w sposób niezgodny z regulaminem konkursu i umową operator może żądać zwrotu przyznanego migrantów w całości lub jego części.

## VI. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest operator - Fundacja Świat Głuchych z siedzibą przy ulicy Piasta kołodzieja 52 c mieszkanie 2, 03-289 Warszawa.
2. Wystąpienie do konkursu jest równoznaczne z:
  - a) wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z realizacją konkursu i inicjatyw zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 100 z późn. Zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE – RODO,
  - b) oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników na temat celu zbierania danych osobowych oraz przysługującym im prawie dostępu do swoich danych, otrzymywania ich kopii możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.



3. Zgromadzone przez operatora dane oraz informacje zawarte we wniosku będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu “Korpus Solidarności Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018– 2030”.
4. Osoby uczestniczące w inicjatywach akceptują, iż wszystkie podjęte w ich ramach działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upublicznione w szczególności na stronie internetowej operatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez operatora.
5. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, że grupa wolontariuszy posiada prawa autorskie do nadesłanego pomysłu.

## VII. Postanowienia końcowe

1. Regulamin znajduje się na stronie internetowej operatora.
2. Operator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w regulaminie.
3. W kwestiach dotyczących interpretacji zapisów oraz przebiegu konkursu nieprzewidzianych regulaminem decyzje podejmuje operator
4. operator zastrzega sobie prawo do przedłużenia lub przerwania konkursu z uzasadnionych przyczyn.
5. Dodatkowe informacje na temat konkursu można uzyskać na stronie operatora lub kontaktując się z koordynatorem wolontariatu:  
[malgorzata@swiatgluchych.pl](mailto:malgorzata@swiatgluchych.pl).

Załączniki do regulaminu:

1. Wzór wniosku konkursowego.
2. Karta oceny formalnej.
3. Karta oceny merytorycznej.

